





























DICEMBRE 2018





DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	Versamenti effettuati dal Tesoriere: emissione mandati per regolarizzare i versamenti del mese effettuati dal Tesoriere ai sensi dell'art. 185, c. 4, D.Lgs. 267/2000.	Finanziario
	Riscossione tributi: termine per il riversamento da parte del concessionario delle somme riscosse nella seconda decade del mese.	Tributi
	Istanze riesame reclami al Garante Privacy: termine per la presentazione della richiesta di trattazione di reclami e segnalazioni e verifica preliminare per fatti pregressi.	Privacy
	Revisione Straordinaria partecipazioni PA: ultimo giorno per l'invio da parte delle amministrazioni che – in sede di revisione straordinaria hanno dichiarato di adottare misure di razionalizzazione – devono inviare tramite la nuova funzionalità “Attuazione alienazioni e recessi” dell'applicativo Partecipazioni i dati relativi all'esecuzione delle alienazioni e dei recessi indicati nei provvedimenti di revisione straordinaria.	Finanziario
	Rottamazione-bis: entro oggi i contribuenti - che hanno aderito alla Definizione Agevolata prevista dal D.L. n.148/2017 ma non hanno saldato le rate scadute a luglio, settembre e ottobre – possono regolarizzare la loro situazione.	Finanziario

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	Riscossione tributi: termine per il riversamento da parte del concessionario delle somme riscosse nella terza decade del mese precedente.	Tributi
	Cessione del quinto: versamento delle ritenute del mese precedente effettuate sulle retribuzioni dei dipendenti per cessione del quinto.	Personale
	Comunicazione del patrimonio al Mef: termine per completare la rilevazione dei beni immobili detenuti dalle PA per ml'anno 2017. Le Amministrazioni inadempienti saranno segnalate alla Corte dei Conti.	Patrimonio
	Monitoraggio debiti commerciali: le PA comunicano, mediante la piattaforma elettronica del Mef per la certificazione dei crediti, i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture, appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali, per i quali, nel mese precedente, sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori di cui all' articolo 4 del D.Lgs. n. 231/2002.	Finanziario
	Variazioni al PEG: termine ultimo per adottare variazioni al Piano Esecutivo di Gestione dell'anno in corso.	Personale
	Oneri assistenziali, previdenziali ed assicurativi: versamento dei sopracitati oneri agli amministratori locali.	Personale
	Contributi INPDAP: versamento contributi IPDAP dipendenti relativi ai compensi corrisposti nel mese precedente.	Personale









DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	Ritenute IRPEF: versamento delle ritenute IRPEF operate nel mese precedente.	Personale
	IRAP: versamento IRAP “metodo retributivo” relativo ai compensi corrisposti nel mese precedente. Il servizio è offerto da Studio Sigauco	Personale
	Comunicazione assenze: al dipartimento della Funzione pubblica deve essere effettuata entro il 15 di ogni mese per le assenze relative al mese precedente.	Personale
	Corrispettivi CIE: i comuni sono tenuti a riversare, all’entrata del bilancio dello Stato i corrispettivi, comprensivi di IVA, delle carte d’identità elettroniche rilasciate dai cittadini, che sono versati direttamente alle proprie casse.	Anagrafe
	Indagine ISTAT decessi: entro il giorno 15, inviare alla Prefettura – UTG competente, esclusivamente in modalità cartacea, il Modello ISTAT “Indagine su decessi e cause di morte 2018” per gli eventi occorsi nel mese precedente.	Anagrafe
	IVA: emissione delle fatture di riepilogo per la cessione di beni la cui consegna o spedizione risulta da documenti di trasporto emessi nel mese precedente e per le prestazioni di servizi individuabili grazie a opportuna documentazione. Il servizio è offerto da Studio Sigauco	Finanziario
	IVA - operazioni con l’estero: emissione delle fatture per le operazioni intracomunitarie, effettuate nel mese precedente; per le prestazioni di servizi rese a soggetti passivi stabiliti nel territorio dell’UE; per le prestazioni di servizi rese da un soggetto passivo non stabilito nel territorio dello Stato a un soggetto passivo ivi stabilito.	Finanziario

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	IVA – contabilità presso terzi: l'ultimo termine per i contribuenti che hanno affidato a terzi la tenuta della contabilità optando per il regime previsto dall'art. 1, comma 3, del D.P.R. n. 100/1998 per la liquidazione e versamento dell'IVA relativa al secondo mese precedente.	Finanziario
	IVA Split payment: termine per il versamento dell'IVA addebitata nelle fatture d'acquisto, emesse dopo il 1° gennaio 2015 e soggette alla scissione dei pagamenti, secondo le modalità e con i codici definiti dal DM 23/1/2015.	Finanziario
	IVA Split payment – acquisti commerciali: i soggetti tenuti al versamento unitario di imposte e contributi, che non optano per il sistema di doppia annotazione nei registri, versano l'imposta dovuta in applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti.	Finanziario
	Fatture differite: emissione e annotazione delle fatture differite del mese precedente.	Finanziario
	Annotazione incassi mese precedente: annotazione nel registro dei corrispettivi degli incassi del mese precedente da scontrini e ricevute.	Finanziario
	TASI-IMU: termine ultimo per il versamento del saldo TASI-IMU anno 2017.	Tributi
	Addizionale regionale e comunale IRPEF: versamento dell'addizionale regionale e comunale all'Irpef, trattenuta ai lavoratori dipendenti e pensionati sulle competenze del mese precedente a seguito della cessazione del rapporto di lavoro.	Personale

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	Anagrafe delle prestazioni: comunicazione degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti, entro 15 giorni dal conferimento o all'autorizzazione.	Personale
	Rilevazione delle assenze: comunicazione delle assenze del personale relative al mese precedente.	Personale
	Prestiti ex-INPDAP: scadenza del termine per il versamento delle rate di rimborso dei prestiti all'INPDAP.	Personale
	Status Amministratori: l'ente provvede a proprio carico al versamento degli oneri assistenziali, previdenziali ed assicurativi.	Finanziario
	Versamenti contributi: termine ultimo per il versamento tramite F24EP dei contributi previdenziali collegati al personale dipendente e delle ritenute effettuate su prestazioni professionali. Questi versamenti sono conteggiati sui pagamenti di competenza del mese precedente.	Personale
	Ritenute sulle retribuzioni: versamento delle ritenute fiscali e previdenziali operate nel mese di precedente.	Personale
	Iscrizione elenco revisori 2019: le domande per rinnovare o richiedere l'iscrizione nell'elenco 2019 dei revisori degli enti locali dovranno essere presentate esclusivamente in via telematica fino alle ore 18 del 17/12/2018.	Personale
	Definizione agevolata degli illeciti Privacy: termine entro cui è possibile pagare i 2/5 del minimo edittale per gli illeciti notificati entro il 25 maggio 2018.	Personale

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	Comunicazioni al Tesoriere: delle informazioni sulla consistenza delle disponibilità finanziarie depositate, alla fine del mese precedente, presso altri istituti di credito.	Finanziario
	Elenchi INTRASTAT: trasmissione telematica degli elenchi INTRASTAT del mese o trimestre precedente da parte dei contribuenti mensili (attività commerciale).	Finanziario
	Versamento acconto IVA: versamento acconto IVA anno in corso.	Finanziario
	Elenchi INTRA-12 mese precedente: trasmissione degli elenchi INTRA-12 del mese precedente e versamento dell'IVA per attività istituzionale.	Finanziario
	Modelli DMA2: trasmissione modelli DMA2 relativi al mese precedente.	Finanziario
	Versamenti effettuati dal Tesoriere: emissione dei mandati per regolarizzare i versamenti del mese effettuati dal Tesoriere.	Finanziario
	Mandati di pagamento: emissione dei mandati per regolarizzare i pagamenti effettuati dal Tesoriere per delegazioni e altre obbligazioni. Servizio offerto da Studio Sigaudò	Finanziario

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<p>IVA intracomunitaria: versamento dell'IVA relativa agli acquisti intracomunitari effettuati nell'ambito istituzionale, registrati nel mese precedente, mediante F24EP (codice 619E) o tradizionale (codice 6099) e presentazione del modello INTRA-12 relativo agli acquisti registrati nel mese precedente in via telematica.</p> <p><u>Servizio offerto da Studio Sigauo</u></p>	Finanziario
	<p>Trasmissione modello UNIEMENS: invio del modello relativo al mese precedente.</p>	Personale
	<p>Denuncia INPDAP: gli enti sostituiti d'imposta iscritti all'INPDAP devono trasmettere mensilmente, per via telematica, i dati anagrafici, retributivi e contributivi relativi ai propri dipendenti entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello di ricevimento.</p>	Personale
	<p>Corrispettivi CIE: i comuni sono tenuti a riversare, all'entrata del bilancio dello Stato i corrispettivi, comprensivi di IVA, delle carte d'identità elettroniche rilasciate dai cittadini, che sono versati direttamente alle proprie casse.</p>	Anagrafe
	<p>Rilevazioni ISTAT: entro questa data gli uffici comunali sono tenuti ad inviare all'ISTAT tramite il software ICI-Istatel o collegandosi a http://demografiche.istat.it i modelli relativi al mese precedente: eventi demografici di stato civile; movimento e calcolo della popolazione residente mensile; iscrizioni e cancellazione all'anagrafe per trasferimento residenza; iscritti in anagrafe per nascita; matrimoni.</p>	Servizi demografici o uffici di statistica

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	Rilevazioni ISTAT: entro questa data gli uffici comunali sono tenuti ad inviare all'ISTAT tramite http://demografiche.istat.it i seguenti modelli relativi al mese precedente: Istat P.5, Istat/SC.6d e Istat/SC12d.	Servizi demografici o uffici di statistica
	Diritti di segreteria: liquidazione dei diritti di segreteria del mese.	Segreteria
	Fondo di riserva: termine ultimo per deliberare prelievi dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali.	Finanziario
	Verifiche ordinarie di cassa: l'organo di revisione finanziaria dell'Ente, con cadenza trimestrale, effettua la verifica ordinaria di cassa, la verifica della gestione del servizio di Tesoreria e di quello degli altri agenti contabili.	Finanziario
	Piano razionalizzazione partecipate.	Finanziario
	Bilancio: ultime variazioni al Bilancio.	Finanziario
	Somme non soggette ad esecuzione forzata: quantificazione da parte della Giunta comunale delle somme non soggette ad esecuzione forzata durante il semestre successivo.	Finanziario
	Perimetro di consolidamento: termine ultimo (non perentorio) per la definizione del perimetro di consolidamento per i comuni sotto i 5.000 abitanti che dovranno elaborare il consolidato nel 2019.	Finanziario

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	Accertamento IMU: termine ultimo per emettere avvisi di accertamento IMU per omesso o parziale versamento per l'anno d'imposta 2013.	Tributi
	Riscossione coattiva: termine ultimo per notificare ai contribuenti il titolo esecutivo relativo alla procedura di riscossione coattiva dei tributi locali divenuti definitivi nell'anno 2015 (anche nel caso in cui la notifica postale sia stata avviata nel 2014) Art. 1 comma 163 Legge 296/2006.	Tributi

*Si ricorda che se la data cade di sabato, domenica o festività la scadenza slitta al primo giorno lavorativo utile.

ADEMPIMENTI RICORRENTI

Invio alla Banca Dati Amministrazione Pubbliche: 30 giorni dalla data di approvazione si devono inviare a BDAP i dati relativi a bilancio e rendiconto.

Diritti d'ufficio e altre somme riscosse: almeno una volta al mese (o secondo le modalità prescritte dal Regolamento di contabilità), riversare in tesoreria i diritti d'ufficio e tutte le altre somme riscosse dagli agenti contabili.

Conti correnti postali: con frequenza quindicinale, riversare in tesoreria le somme disponibili sul c/c/p.

Trasparenza gestione debiti PA: le PA, attraverso la Piattaforma certificazione crediti, comunicano le informazioni riguardanti la ricezione e la rilevazione sui propri sistemi contabili delle fatture o richieste equivalenti di pagamento relativi a debiti per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali.

Gestione finanziaria: il giorno successivo allo scadere della decade di ogni mese, il concessionario della riscossione procede al versamento distinto per ogni imposta dell'insieme delle somme affluite nella decade precedente per versamenti diretti, al netto delle somme oggetto di dilazione e sgravio a norma.

Perfezionamento CIG: entro il termine massimo di 90 giorni dall'acquisizione del CIG, il RUP è tenuto ad accedere al sistema SIMOG e a inserire nell'apposita scheda le informazioni relative alla procedura e la data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Riversamento, rimborso e regolazioni contabili riguardo ai tributi locali: i comuni devono trasmettere entro 60 giorni dalla data di emanazione del provvedimento di rimborso o dalla data di comunicazione al contribuente dell'esito dell'istruttoria, i dati necessari per l'attuazione delle procedure di riversamento, rimborso e regolazioni sulla spesa del bilancio statale mediante.

Protocollo informatico: le PA sono obbligate a inviare in conservazione il registro giornaliero di protocollo entro la giornata lavorativa successiva.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

26 gen	Invio modello SOSE esercizio 2017 Il servizio è offerto da Studio Sigaudò
30 gen	Monitoraggio pareggio di bilancio - Il semestre 2018
31 gen	Chiusura rendicontazione BDAP-MOP anno 2018 Il servizio è offerto da Studio Sigaudò
28 feb	Invio dati Liquidazioni telematiche IVA 4° trimestre 2018
28 feb	Approvazione del Bilancio 2019-21 Il servizio è offerto da Studio Sigaudò
31 mar	Certificazione pareggio di bilancio 2018
31 mar	Verifica obblighi trasparenza degli organismi indipendenti di valutazione
30 apr	Rendiconto di gestione Il servizio è offerto da Studio Sigaudò














Bilancio



Studio Sigauco si offre per supportare l'Ente per la redazione e il controllo del Bilancio.

Il servizio erogato è caratterizzato da **un'azione diretta sul software dell'Ente**, attraverso l'uso di funzionalità operative in remoto ed eventuale presenza di **personale presso il Comune**.

Di seguito alcuni dei documenti che saranno oggetto di elaborazione:

-  Bilancio di Previsione.
-  Prospetto relativo al risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente.
-  Prospetto Fondo Pluriennale Vincolato.
-  Prospetto dettagliato composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità.
-  Prospetto dimostrativo rispetto vincoli di indebitamento.
-  Nuovo Piano degli Indicatori per i risultati attesi.
-  Nota Integrativa al Bilancio di Previsione.
-  Nota di aggiornamento D.U.P.
-  Tabella parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale.
-  Prospetto dimostrativo rispetto del saldo di finanza pubblica.
-  Prospetto relativo agli equilibri di bilancio (limite spese personale a tempo determinato e indeterminato, limite spese consulenze e incarichi professionali, missioni, formazione, sponsorizzazioni, rappresentanza e pubblicità).

Studio Sigauco, competenze e professionalità a fianco del tuo Ente.

Contatti: _____

Studio Sigauco Srl

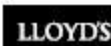
Via S. Croce 40
10024 Moncalieri (TO)

Tel. 011 6485594
Fax 011 0432476

Info@studiosigauco.com
www.studiosigauco.com



Azienda certificata
ISO 9001:2015





SOSE



Il questionario Unico SOSE è rivolto a **Comuni, Unioni di Comuni e Comunità Montane** delle Regioni a statuto ordinario. Per ogni esercizio ne viene richiesta la compilazione al fine di determinare i fabbisogni standard di ogni Ente e di tutto il sistema della PA.

La mancata compilazione comporta la sospensione dell'erogazione dei trasferimenti da parte dell'Amministrazione Centrale.

Il modello Unico è diviso in due moduli:

- **Dati strutturali**
- **Dati relativi al personale e dati contabili**

Il servizio è caratterizzato da:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Analisi dei dati richiesti per la sezione "Dati strutturali" e proposizione quesiti agli uffici di competenza. Inserimento e trasmissione dei dati relativi alla sezione indicata al punto precedente. Verifica coerenza dei dati raccolti con le informazioni storiche inserite nei questionari relativi ad esercizi precedenti. Verifica correttezza dati raccolti in relazione ai servizi svolti in forma diretta e associata. Analisi dei dati richiesti per la sezione "Dati relativi al personale e dati contabili" e proposizione quesiti agli uffici di competenza. Compilazione Quadro D relativo al personale dell'Ente sulla base delle informazioni fornite dallo stesso. | <ul style="list-style-type: none"> Analisi dei dati richiesti per il Quadro S (Spese correnti) e T (Spese relative al personale dell'Ente) e correlazione degli stessi con le informazioni trasmesse con il Certificato al Rendiconto di riferimento. Compilazione dei Quadri S e T sulla base dei dati reperiti e formulazione quesiti agli uffici di competenza a necessità. Analisi Rendiconto PEG Spesa e Entrata per il reperimento di informazioni specifiche utili alla compilazione dei dati analitici dei quadri S, T, X (Entrate integrazioni contabili). Verifica coerenza dati inseriti con le risultanze del Certificato al Rendiconto. Invio telematico modulo completo. |
|--|---|

Studio SigauDo, competenze e professionalità a fianco del tuo Ente.

Contatti: _____

Studio SigauDo Srl

Via S. Croce 40
10024 Moncalieri (TO)

Tel. 011 6485594
Fax 011 0432476

info@studiosigauDo.com
www.studiosigauDo.com



Azienda certificata
ISO 9001:2015

LLOYD'S